

重质油全国重点实验室开放课题管理办法

一、总则

重质油全国重点实验室(以下简称实验室)面向国内外相关研究领域的大学及研究机构设立开放课题,资助国内外科技工作者依托本实验室开展研究工作。实验室每年在基金申请截止日期前 30 日公布《重质油全国重点实验室开放课题申请指南》(以下简称《指南》)。

二、资助方向

与本实验室的建设和发展紧密相关、意义重大、学术思想新颖的研究课题,或者有必要通过使用实验室条件平台完成的基础性前沿研究课题。独立资助的研究课题应在实验室主攻任务范围内,即:

(1) 重质油分子精准表征方法及转化过程模型化;(2) 石油资源高效精细转化制取特种油品和关键化学品;(3) 石油绿色低碳加工的变革性工艺与装备。

三、资助方式

开放课题分为三类:

A 类,独立设置课题,申请人来自校外,课题经费以科研处协合同形式支付到申请人所在单位。经费来源于实验室运行费。

B 类,经费在实验室使用,资助流动人员在实验室开展研究工作。经费来源于实验室运行费。

C 类,平台资源开放基金,专用于资助实验室大型仪器设备及科研设施等公共平台的测试及机时费用。经费来源于相应平台。

四、资助对象

具有博士学位或中级及以上专业技术职称的国内、外科技工作者,均可提出资助申请。A 类课题的申请人为校外人员,须选定本实验室固定人员进行联合研究;B 类课题的申请人为实验室流动人员;C 类课题资助对象为校内、外各类研究人员。

五、申请

- 1、申请课题须符合《指南》所规定的研究范围或平台开放范围。
- 2、申请者与项目组成员具备实施该课题的研究能力和时间保证，经费预算合理。
- 3、A类和B类课题的研究期限一般为2年，研究工作开始时间从批准立项算起，基金资助强度一般为6-10万元。C类课题经费一次申请原则上不超过10万元。
- 4、已获得资助者再次申请，申请书须附已资助课题的研究进展报告或结题报告，以及主要研究成果(一式一份)。

六、审批与立项

1、实验室主任领导与组织开放课题管理工作组，进行课题的初审，有以下情况之一者可建议不予资助：

- (1) 申请手续不完备，申请书填写不符合规定；
- (2) 不符合资助范围；
- (3) 申请者或项目组主要成员的在研项目数达到两项；
- (4) 已有同类研究，或低水平重复研究；
- (5) 明显缺乏立论根据，或研究方法、技术路线不清；
- (6) 不具备实施该项目的研究能力，或缺乏基本的研究条件；
- (7) 申请者对已获资助项目不执行开放基金项目管理的有关规定，且未按要求改正的，或因不认真开展研究工作导致未取得预期研究成果的。

2、开放课题管理工作组组织学术专家组对申请项目进行评审，确定优先支持顺序及资助额度。

3、参考评审结果，由实验室主任审批资助课题，签发立项批准书，通知申请者及其所在单位。

4、课题负责人应于立项批准后15个工作日内，根据批准通知，填写《重质油全国重点实验室开放课题资助项目研究计划书》，并签署研究合同，经所在单位审核后，报送管理工作组作为拨款和检查的依据。逾期不报，又不在规定期限内说明理由的项目视为自动放弃。

七、实施与审查

1、实验室成立管理工作组对项目进行管理，课题负责人或主要研究人员应按计划来实验室开展研究工作。

2、实验室每年度对开放课题的执行情况进行检查。A、B类课题负责人应于每年度结束时提交《开放课题资助项目年度进展报告》，经实验室评审后决定是否继续资助以及资助金额。

3、A类课题的负责人原则上每年需向实验室汇报项目研究进展。对不报送《进展报告》，或工作无进展，或经费使用不当的项目，缓拨下期经费。逾期不纠正、补报的，中止资助。

4、A类和B类课题完成后，课题负责人填写项目结题报告，三个月内向实验室报送《开放课题资助项目总结报告》与研究成果。实验室组织学术专家组对开放课题完成情况进行评议，不涉密课题的总结报告和评议结果在实验室网站公布。向实验室提交的材料包括：

(1) 工作总结及研究报告；

(2) 已经发表和计划发表学术论文列表；

(3) 专利与获奖成果证书复印件；

(4) 研究工作中的原始技术档案、数据记录、图纸、底片、软件、程序等和其它资料，以及目录清单。

5、C类课题结束后，三个月内向实验室报送《开放课题资助项目总结报告》。

八、成果管理及评价

开放课题的有关论文、专著、成果等，均应标注“重质油全国重点实验室开放课题资助”（英文名称：Supported by State Key Laboratory of Heavy Oil Processing, China University of Petroleum）。

九、经费的使用与管理

1、开放课题经费的管理严格按照国家科技部、财政部和中国石油大学(北京)的有关财务规章制度执行，专款专用。

2、经费的使用权由课题负责人掌握，A类课题结题时课题负责人应向实验室提交加盖财务部门公章的经费开支结算报告。